





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jalan Brigjend Katamso No. 9, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73111,
Telpon/Faksimile (0536) 3221585, Laman www.dpmd.kalteng.go.id, Pos-el dpmdes@kalteng.go.id

Palangka Raya, 28 Juli 2024

Nomor : 800/139/DPMDes/VII/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat Pembahasan Pengembangan Website Sidara ke 2.0

Yth. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi PPID Pelaksana
Lingkup Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah
di –
Palangka Raya

Menindaklanjuti arahan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah pada Apel Pagi tanggal 22 April 2024, bersama ini disampaikan undangan rapat kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi PPID Pelaksana yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 29 Juli 2024
Pukul : 10.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Ruang PPID

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas

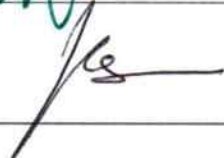
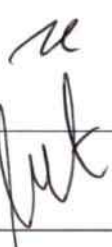
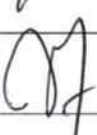
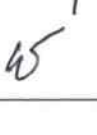
H. ARYAWAN, S.IP., M.IP
Pembina Utama Muda
NIP. 197005142006041010



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jalan Brigjend Katamso No. 9, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73111,
Telpon/Faksimile (0536) 3221585, Laman www.dpmmd.kalteng.go.id, Pos-el dpmmdes@kalteng.go.id

DAFTAR HADIR RAPAT
PENGEMBANGAN WEBSITE SIDARA KE 2.0
HARI JUM'AT TANGGAL 29 JULI 2024 PUKUL 10.00 WIB S/D SELESAI
DI RUANG PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PPID

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1.	H. Aryawan, S.IP., M.IP NIP. 19700514 200604 1 010	Kepala Dinas	
2.	Etty Aprilya, ST., M.Si NIP. 19870410 201001 2 002	Sekretaris	
3.	Bernie Saputra, S.IP., MA NIP. 19880606 200701 1 002	Kepala Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	
4.	Akhmad Suwandi, ST., MT NIP. 19691126 199703 1 004	Kepala Bidang Kelembagaan, Perkembangan Desa Dan Pelayanan Sosial Dasar	
5.	Fathuddin Noor, A.KS., S.Sos., M.A.P. NIP. 19731010 199803 1 009	Kepala Bidang Pemberdayaan Pengelolaan Sumber Daya Alam, Kawasan Perdesaan Dan Ketahanan Masyarakat	
6.	Murtadho Bishri, S.Si.T NIP. 19780923 200012 1 004	Kepala Bidang Pemberdayaan Ekonomi Dan Investasi Desa	
7.	Yulida Eka Sinta, ST NIP. 19830718 201001 2 009	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	
8.	Raden Tata Norata, S.Pd NIP. 19780117 200801 1 013	Kasubbag. Keuangan dan Aset	
9.	Diana Kartika, SE NIP. 19851212 201402 2 002	Pelaksana	
10.	Eva Suriani Lumban Batu, S.Sos, MPA., MPS NIP. 19880722 201503 2 003	Pelaksana	
11.	Kristian Eka Stefanus, SM NIP. 19910913 201903 1 014	Pelaksana	
12.	Riska Dewita Natalia, SE NIP. 19871215 201903 2 009	Pelaksana	

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
13.	Ervan Mahardhika, SE	Pekon (Tenaga Administrasi)	
14.	Angga Dwi Guna	Tenaga Outsourcing Media Sosial	
15.	Alfian Dinata	Tenaga Outsourcing Media Sosial	
16.	Gilang Wahyu Rosyadie	Tenaga Outsourcing Media Sosial	
17.	Novita Amelia Sari	Tenaga Outsourcing Media Sosial	

Palangka Raya, 29 Juli 2024

a.n. Kepala Dinas
Sekretaris,



ETTY APRILYA, ST., M.Si

Pembina

NIP. 19870410 201001 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jalan Brigjend Katamso No. 9, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73111,
Telpon/Faksimile (0536) 3221585, Laman www.dpmd.kalteng.go.id, Pos-el dpmdes@kalteng.go.id

NOTULEN

HARI : SENIN
TANGGAL : 29 JULI 2024
PUKUL : 10.00 WIB S.D. SELESAI
TEMPAT : DI RUANG PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PPID
ACARA : RAPAT PEMBAHASAN PENGEMBANGAN WEBSITE SIDARA KE 2.0

I. Pimpinan Kegiatan :

Kegiatan dipimpin oleh Kepala Dinas PMD Provinsi Kalimantan Tengah.

II. Peserta :

Peserta Kegiatan yang dihadiri oleh Eselon III, Eselon IV dan beserta Staf, Pekon, Tenaga Outsourcing Tim Media Sosial.

III. Dasar Kegiatan :

Undangan Berdasarkan Via WhatsApp Sekretaris Dinas PMD Provinsi Kalimantan Tengah Tanggal 29 Juli 2024.

IV. Tujuan :

Rapat Pembahasan Pengembangan Website Sidara Ke 2.0

V. Kesimpulan :

1. Evaluasi Fitur Existing
2. Pembahasan Fitur Baru
3. Penentuan Prioritas Fitur dan Time Lime Pengembangan
4. Disetujui untuk segera memulai Pengembangan Fitur
5. Menyiapkan Design detail untuk Fitur
6. Dilakukan Evaluasi Untuk memastikan Proyek sesuai rencana

Notulen,

EVA SURIANI LUMBAN BATU, S.Sos,
MPA., MPS
NIP. 198807222015032003